



CONSTITUCIÓN Y REGLAMENTOS BIBLIOTECA PÚBLICA DE BERGENFIELD

ARTÍCULO I: TÍTULO Y MEMBRESÍA

SECCIÓN 1

El nombre del __ organización será " El Patronato de la __ Bergenfield Biblioteca Pública ".

SECCIÓN 2

El Patronato __ deberá consistir en al menos nueve fideicomisarios , siete (7) de los cuales son designados por el alcalde y confirmó por el Consejo Ley de bibliotecas de Nueva Jersey El Capítulo 54, Artículo I, Secciones 9 y 10 disponen ese el alcalde y el superintendente de escuelas servir de oficio .

SECCION 3

Fideicomisarios servir cinco (5) años términos comienzo con su cita en el Ciudad Reunión de reorganización en enero a través de 31 de diciembre de su quinto año _ El alcalde y el superintendente de escuelas permanecer de oficio fideicomisarios a lo largo de el tiempo que ellos servir en esos posiciones respectivas .

SECCIÓN 4

El alcalde y el Superintendente puede nombrar un alternar a la Patronato . __ Ninguno alterno será tener votación privilegios excepto en el ausencia del alcalde o _ la Superintendente respectivamente _

SECCIÓN 5

Si una vacante sobre la Junta ocurrir , el Presidente deberá inmediatamente petición el Alcalde para nombrar un reemplazo . Él fideicomisario así designado será llenar el no caducado término y, siguiendo que , puede ser designado durante cinco (5) años completos plazo _

ARTÍCULO II: REUNIONES

SECCIÓN 1

La reunión mensual ordinaria de la Junta de la Biblioteca se llevará a cabo sobre la segundo jueves de la mes a las 7:30 pm en la Biblioteca. Él La reunión de enero se considerará la reunión organizativa para elección de autoridades y _ administración de la Juramento del cargo, si no ya tomado _

SECCIÓN 2

de acuerdo con la Ley de Reuniones Públicas Abiertas de 1975, las reuniones de la Junta de la Biblioteca están abiertas al público en general . Los avisos de las reuniones de la Junta de la Biblioteca se envían a dos área periódicos , a Cablevisión y se publican sobre la público boletín tablero en Borough Hall y en la Biblioteca. Cuando personal se discuten los asuntos , la La Junta se reserva la derecho a ir en ejecutivo discusión ; " Ejecutivo Sesión " siendo solamente Junta miembros presentes , excepto en el _ Rápido invitación de la tablero

—

SECCION 3

El orden del día para las reuniones ordinarias incluir , pero sin limitarse a , la siguiente artículos cual se cubrirá en el _ secuencia mostrado en cuanto a las circunstancias permiso :

1. Anuncio de reunión abierta y notificación con respecto a mismo ;
2. Aprobación del acta de la reunión anterior;
3. presentación de facturas por pago ;



4. correspondencia ;
5. del presidente informe ;
6. Comité informes ;
7. del director informe ;
8. Inconcluso negocio ;
9. Nuevo negocio ;
10. Público porción ;
11. Aplazamiento

SECCIÓN 4

Una reunión especial de la Junta de la Biblioteca puede ser llamado por la presidente (o el Vicepresidente en el _ del presidente ausencia) por dando un aviso formal de la hora y el lugar de la reunión a la otro miembros _ Solamente tal negocio como ha sido declarado ser el El propósito de la reunión será discutido en una reunión especial . También se organizan reuniones especiales llamado por la Presidente sobre escrito petición de cuatro (4) síndicos . Excepto en casos de emergencia , mínimo 48 horas darse cuenta se dará , de acuerdo con la términos de la Ley de Reuniones Públicas Abiertas .

Cuando ventaja trabaja por la entero Junta es necesario para un proyecto en particular como el presupuestario consideración y preparación , la Junta puede programar un trabajo sesión , siempre que ninguna acción formal puede o se tomará en tal _ trabaja sesiones _ Se levantará acta en tal _ trabaja sesiones _

SECCIÓN 5

Ninguna cinco (5) síndicos deberá constituir quórum para una reunión ordinaria. al menos cinco (5) síndicos deber además estar presente en una reunión especial para constituir quórum.

SECCIÓN 6

miembros se espera que asista _ todas las reuniones excepto cuando estén prohibidas por un válido razón _

ARTÍCULO III: ELECCIONES

SECCIÓN 1

El oficiales será elegido _ por un año término desde entre la fijado fideicomisarios _

SECCIÓN 2

Oficiales de la Junta se elegirá en el _ enero reunión organizativa y será como sigue : presidente , vicepresidente , grabación secretario y tesorero .

ARTÍCULO IV: ACTAS

SECCIÓN 1

Se tomarán actas en cada reunión de la Junta de la Biblioteca . Acta de la la(s) reunión(es) anterior (es) será (n) considerada (s) por la tablero como el primero orden del día de la reunión ordinaria.

SECCIÓN 2



Una copia de todo mociones será cuidadosamente __ grabado __ Él nombres de esos quién hacer la movimientos , esos quién segundo la mociones y, en caso de votación dividida , se registrarán los votos individuales de " sí " y " no " .

SECCION 3

Todas las actas de las reuniones de la Junta de la Biblioteca y todas otros registros de la Biblioteca estarán a disposición de los ciudadanos de la Ciudad por inspección __

SECCIÓN 4

Las actas se enviarán por correo a cada miembro y una copia hecho disponible en el mismo tiempo a la personal de la biblioteca

ARTÍCULO V: FUNCIONARIOS

SECCIÓN I

Él presidente de la Junta presidirá todas las reuniones , nombrará todos comités , sirven como ex - oficio votación miembro sobre todos comités , autorizar llamadas por reuniones especiales y en general llevar a cabo la deberes de un presidente oficial __

SECCIÓN 2

el vicepresidente __ presidirá en la ausencia de la presidente y asumir todos deberes de los presidente en su / ella ausencia __

SECCION 3

Él secretario deberá mantenerse un preciso cuenta de todos procedimientos de la Reuniones de la junta .

SECCIÓN 4

Él tesorero , quien debe estar unido , será responsable de ver __ ese un exacto cuenta es mantenida de los fondos de la Biblioteca y deberá presente facturas por pago e informe sobre los fondos de la biblioteca en cada reunión. Él lista de facturas pagadero es enviado fuera de antemano mensual con el acta y el orden del día. Él tesorero señales todos vales __ Él el tesorero y el director firman todos cheques sobre en nombre de la tablero __ en el ausencia o discapacidad de la tesorero , el presidente deberá asumir autoridad __ en el ausencia del director , el signos de asistente de dirección cheques sobre en nombre de la tablero __ Él tesorero deberá automáticamente ser miembro de todos comités implicando finanzas __

SECCIÓN 5

La Junta de la Biblioteca y el Director trabajan en equipo para desarrollar la de la biblioteca metas y objetivos .

SECCIÓN 6

Asiste el director de la biblioteca todos Reuniones de la junta y se desempeña como jefe administrador sobre en nombre de la tablero __ en este capacidad el director es responsable por tal deberes como:

- a) que lleva afuera políticas ;
- b) especificando deberes para el personal;
- c) supervisión del personal;
- d) cuidado y mantenimiento de la biblioteca equipo y propiedad ;



- e) selección , adquisición y organización de libros y otros biblioteca materiales ;
- f) coordinando biblioteca público relaciones ; gramo. informando fideicomisarios de asuntos en relación con la biblioteca , los fideicomisarios y/ o el personal;
- g) preparando preliminar proyecto de presupuesto propuesta y anual reporte por Junta aprobación ;
- h) asistiendo Junta en decisiones sobre políticas , presupuesto y otros relacionado con la biblioteca asuntos ;
- i) firma todos cheques a lo largo de con la tesorero _

ARTÍCULO VI: COMITÉS

SECCIÓN I

El Presidente nombra todos de pie o especial comités _ Sin comité deberá tener otro que consultivo potestades a no ser que específicamente otorgada por la tablero _

SECCIÓN 2

Comisiones permanentes deberá consta de: Edificio / Terreno ; personal ; Presupuesto y Finanzas ; y política . Comité las sillas son responsables por informando a la Junta y recomendación acción si y como sea necesario .

SECCION 3

Especial comités por la estudio e investigación de problemas particulares puede ser designado por la presidente , cada comité para servir hasta la finalización de la trabaja por cual eso era designado _

ARTÍCULO VII: CALIFICACIONES

SECCIÓN I

Fideicomisarios debería poseer , entre otros , el siguiente calificaciones : disponibilidad para trabajar ; voluntad de asistir a las reuniones; la voluntad de participar en la continuación educación ; interés en el comunidad ; interés y aprecio por la El papel de la biblioteca en la comunidad ; comprensión de la varios biblioteca servicios

—

SECCIÓN 2

Junta miembros puede no en su privado capacidad negociar , ofertar para , o ingresar en un contrato con la Bergenfield Biblioteca Pública en la que ellos tener un directo o indirecto financiero interés _

SECCION 3

un tablero miembro deberá retirar desde Junta discusión , deliberación y votación sobre ninguna asunto en el que la Junta miembro , un inmediato familia miembro , o un organización con cual la Junta miembro es asociado o tiene una financiera interés _

SECCIÓN 4

un tablero miembro puede no recibir cualquier cosa de valor ese podría cabe esperar razonablemente que influya su o su voto o otro oficial acción _

ARTÍCULO VIII: REVISIONES DE LA POLÍTICA

SECCIÓN I



Política puede ser revisado en cualquier Reunión de la junta por resolución y mayoría de votos. Cambios en la política debería presentarse al menos 28 días _ antes de la aprobación definitiva .

SECCIÓN 2

Un calendario regular de pólizas revisión es establecido anualmente por la tablero _

ARTÍCULO IX: GASTOS

SECCIÓN I

Él miembros de la Bergenfield Junta de Síndicos de la Biblioteca Pública puede ser reembolsado para gastos incurridos en la actuación del Patronato de la Biblioteca funciones después de la aprobación previa por la tablero _ Estos

los gastos incluyen , pero no son limitado a, registro para talleres, conferencias y seminarios , membresías en bibliotecas organizaciones y gastos de viaje incurridos asistiendo biblioteca reuniones, conferencias , etc.

ARTÍCULO X: GENERALIDADES

SECCIÓN I

Todos procedimientos de la La junta se rige por Reglas de orden de Robert .

Adoptado 10 de diciembre de 2009